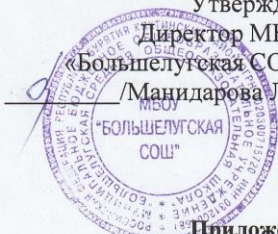


**Кяхтинское районное управление образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большелугская средняя
общеобразовательная школа»**

671822, РБ, Кяхтинский район, с. Большой Луг, ул.Цыбиктарова,47 тел. (30142)31-4-13 e-mail: school_bolshoylug@govrb.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Большелугская СОШ»
Манидарова Л.С./

The stamp is circular with a purple border. Inside the border, the text reads: "Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большелугская средняя общеобразовательная школа»" around the top and "МБОУ «БОЛЬШЕЛУГСКАЯ СОШ»" in the center. There is a handwritten signature over the stamp.

Приложение
к приказу № 20 от 15.06 .2023г.

Положение о школьном театре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 №Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; программой воспитания МБОУ «Большелугская СОШ»; Уставом МБОУ «Большелугская СОШ».

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра МБОУ «Большелугская СОШ». 1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра (педагог дополнительного образования, организатор внеурочной деятельности), назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного театра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе содержанию образования и образовательных программ.

1.6. Школьный театр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цель и задачи школьного театра

2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами театрального искусства, и создание

условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала; развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

1.1. Основные задачи школьного театра:

1.1.1. Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

1.1.2. Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;

1.1.3. Организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектобучающихся;

1.1.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся;

1.1.5. Предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;

1.1.6. Организация досуга школьников в рамках содержательного общения;

1.1.7. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

1.1.8. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;

1.1.9. Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

2. Организация деятельности школьного театра

2.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года.

2.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

2.3. Занятия в школьном театре проводятся: репетиционная комната.

2.4. Возраст участников школьного театра: от 10 до 15 лет.

2.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

2.5.1. Предельная наполняемость групп не более 20 человек.

2.5.2. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.

2.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий (графиком).

2.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МБОУ «Большелугская СОШ» без включения в основной состав.

2.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре. Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом директора МБОУ «Большелугская СОШ».

29. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.
- 2.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся либо через отчет руководителя школьного театра.
- 2.11. Руководителем школьного театра назначается педагог в соответствии с приказом МБОУ «Большелугская СОШ».

3. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 3.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).
- 3.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.
- 3.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.
- 3.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.
- 3.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.
- 3.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.
- 3.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.
- 3.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.
- 3.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.
- 3.10. Руководитель школьного учебного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного театра, несет ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).
- 3.11. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

4. Ответственность

- 4.1. Участники образовательных отношений в школьном театре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приема в школьный театр

- 5.1. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.
- 5.2. Основанием для приема в школьный театр является заявление в установленной форме родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 10 до 14 лет. Обучающиеся в возрасте 15 лет могут подать заявление самостоятельно.
- 5.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- 5.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный театр

5.3.2. Превышение предельной численности участников кружка школьного театра, установленной настоящим положением.

5.3.3. Отсутствие в заявлении о приеме в школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

54. Прием в школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного театра.

55. Занятия в школьном театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором МБОУ «Большелугская СОШ», а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

6. Контроль за деятельностью школьного театра

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет администрация МБОУ «Большелугская СОШ».

6.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

6.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

7.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;

7.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

7.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного театра;

7.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

7.3.5. Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

7.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

7. Материально-техническая база школьного театра.

7.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются МБОУ «Большелугская СОШ».

7.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора МБОУ «Большелугская СОШ».

8.2. Срок действия положения не ограничен.

8.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.