

**Кяхтинское районное управление образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Большелугская средняя общеобразовательная школа»**

671822, РБ, Кяхтинский район, с. Большой Луг, ул.Цыбиктарова,47 тел. (30142)31-4-13 e-mail: school_bolshoylug@govrb.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 7
от «26» августа 2022 г.


Утверждаю: _____
Директор МБОУ «Большелугская СОШ»
Манидарова Л.С.
Приказ № 24/22 от «29» августа 2022 г.

План методической работы

Методическая тема школы на период 2022-2023 гг.: «Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель работы по единой методической теме: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленного ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни высокотехнологичном, конкурентном мире.

Основные задачи по реализации темы:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО).
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта реализации ФГОС.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющие повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Совершенствование единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Организация методического обеспечения введения ФГОС ОВЗ, создание условий для повышения квалификации педагогических работников и их участие в учебно-методической работе.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УР	Август
	Режим работы школы в 2022-2023 учебном году.	Директор Зам. директора по УР	
	Нормативно-правовая база школы.	Директор	
2	Педсовет. Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР	Ноябрь
3	Педсовет – семинар «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».	руководители МО: Цыренжапова М.О.	Декабрь
	Выполнение рабочих программ	зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	зам. директора по УР Г	
4	Педсовет-презентация «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	руководители МО зам. директора по УР	Март
	Итоги УВР за III четверть (родительское собрание)	зам. директора по УР	
5	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	Директор	Апрель
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2023 г.	зам. директора по УР	
6	Педсовет О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов	Директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	Руководители МО	
	О порядке окончания 2022-2023 учебного года.	Директор	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов.	Директор	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Директор	Июнь
	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год,	Зам. директора по УР	
	Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Директор	
	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Директор	

Основные направления деятельности

Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май – сентябрь	Зам. директора по УР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май-сентябрь	Зам. директор по УР
3) Самообразовательная работа	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1.Групповая консультация для аттестующих педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УР
4.Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами	В течение года	Зам. директора по УР
5.Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	
6.Проведении открытых мероприятий для педагогов школы, представленные собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Октябрь - январь	Аттестующие педагоги
7.Посещение уроков аттестующих педагогов	Октябрь - январь	Директор, зам.директора по УР
1. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов. Вновь принятых учителей, осуществлять методические сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация школы, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3.Организовывать посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
4.Организовывать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами коллег	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО

План работы с одаренными детьми

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО
2.Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад с 4-9 классы	Октябрь –декабрь	Заместитель директора по УР, руководители МО
3.Участие в школьном туре Всероссийском олимпиады школьников	Октябрь	Учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийском олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УР
5.Участие в региональном туре Всероссийском олимпиады школьников	Январь	Заместитель директора по УР
6.Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам.	В течение года	Руководители МО
7.Участие в научно-практических конференциях	Декабрь - март	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя - предметники
8.Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение учебного года	Учителя –предметники, кл. руководители
9.Участие в творческих конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя-предметники
10.Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Заместитель директора по УР, учитель физической культуры
11.Обучающие семинары, экскурсии	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители МО

План работы со слабоуспевающими обучающимися

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь, октябрь	Заместитель директор по УР, кл. руководители
2) Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Учителя - предметники
3) Отработка не усвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	Учителя - предметники
4) Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Заместитель директора по ВР
5) Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, классные руководители

6) Собеседование с родителями обучающихся , испытывающих затруднения в обучении с целью	Постоянно	Учителя, кл. руководители
7) Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя, кл. руководители
8) Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Учителя-предметники, кл. руководители
9) Проведений совещаний с учителями – предметниками, кл. руководителями по подготовке к ГИА – 2023, работе со слабоуспевающимися обучающимися 9 кл.	Октябрь - апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО
10) Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам.	В течение года	Учителя-предметники
11) Организация консультаций с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УР
12) Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз четверть	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
13) Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	Заместитель директора по УР,
14) Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Заместитель директора по УР,
15) Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Заместитель директор по ВР

Методические советы

№	Тематика заседаний МС школы	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.		
	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 учебный год		
2	Качество анализа результатов освоения учебных программ по предметам. Использование ИКТ в образовательном процессе	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Работа с одаренными детьми. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		
	Адаптация учащихся 1,5 классов		
3	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО
	«Эффективность использования современных образовательных технологий»		
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
4	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.	Март	Зам. директора по УР учителя-предметники.
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.		
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
5	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Май	Зам. директора по УВР руководители МО
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.		