


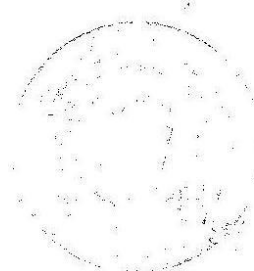
Приложение № 1  
К Постановлению  
МО «Кяхтинский район»  
от «15» 11 2016 г. № 412

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Большелугская средняя общеобразовательная школа»**

<p>Согласовано:</p> <p>Отдел строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район»</p> <p>«15» 11 2016г.</p>	<p>Принято:</p> <p>Общешкольное собрание МБОУ «Большелугская СОШ»</p> <p>Протокол № 2</p> <p>«09» 11 2016г.</p> 
---	--

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды.....	
деятельности Учреждения .....	8
3. Организация деятельности Учреждения, .....	
его права и обязанности, ответственность.....	9
4. Управление Учреждением .....	12
5. Участники образовательного процесса.....	18
6. Имущество и финансово-хозяйственная.....	
деятельность Учреждения .....	23
7. Международное сотрудничество.....	26
8. Порядок внесения изменений.....	
в настоящий Устав.....	27



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большелугская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается на основании федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, в том числе, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Учреждение основано в ноябре 1924 года. Инициатором открытия школы был заведующий управлением образования Чикойского хошунного ревкома один из образованнейших людей своего времени Раднажаб Будаевич Бимбаев, уроженец улуса Большой Луг. Первым директором и учителем назначен Лумбунов Гомбо Бадмаевич. В первый год было принято 33 учащихся в возрасте 7 – 15 лет. В 1929 году открыт 4 класс. В этом же году создана пионерская организация. В 1950 году школа преобразована в семилетнюю, а в 1965 году в среднюю. Здание школы трехэтажное. Проектная наполняемость школы 464 ученика. На основании Постановления Кяхтинской районной администрации №437 от 19 декабря 2011 года учреждение было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большелугская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:  
полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большелугская средняя общеобразовательная школа», сокращенное – МБОУ «Большелугская СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.6. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории Кяхтинского района – муниципальному казенному учреждению Районного Управления образованием в пределах его компетенции (далее по тексту Управление образованием). Функции и полномочия учредителя осуществляет

Уставом. Локальные акты утверждаются приказом директора с учетом мнения педагогического совета, ученическим самоуправлением, либо по согласованию с Управляющим советом (для ЛНА, осуществляющих оплату труда).

1.13. Учредителем и собственником имущества Учреждения является местное самоуправление муниципальное образование «Кяхтинский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Кяхтинский район» осуществляет МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения осуществляет Отдел строительства, земельных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район» в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.15. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельный участок, предоставляемый ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации,

соответствие образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и места пребывания обучающихся.

125. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренным пунктом 4 статьей 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором ОУ. Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности директора ОУ.

126. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманности, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных мероприятиях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и технологий обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

127. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех обучающихся, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

128. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

129. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе



образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств республиканского бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

- 1) общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2) общеобразовательной программы начального общего образования;
- 3) общеобразовательной программы основного общего образования;
- 4) общеобразовательной программы среднего общего образования;

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению

которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.6. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность;
- 2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;
- 3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- 5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- 7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;
- 8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;



9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.11. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленном договором пределах (лицензионный договор).

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.11. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Администрацией МО «Кяхтинский район» срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) применяемые в образовательном процессе методы обучения и воспитания соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации в области образования;

6) уровень квалификации работников Учреждения;

7) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

8) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет учащихся.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Администрации МО «Кяхтинский район» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение по согласованию с Отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации МО «Кяхтинский район» Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) по согласованию с Отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации МО «Кяхтинский район» согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с Отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации МО «Кяхтинский район»;
- 12) согласование внесения Учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

9) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

#### 4.9. Директор Учреждения:

1) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

4) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы,



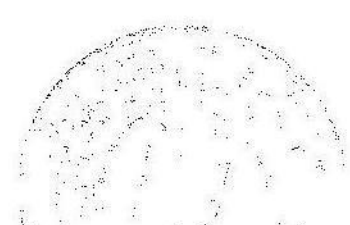
самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также научной литературой на двусторонней и многосторонней осно

### **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, Администрацией МО «Кяхтинский район».

8.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с органами государственного строительства, имущественных и земельных отношений, отвечающими за развитие инфраструктуры администрации МО «Кяхтинский район», и утверждаются Учредителем.

8.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной



Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Отделу строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации МО «Кяхтинский район» на цели развития образования.

## **7. Международное сотрудничество**

7.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конференций, семинаров или



счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Отдел строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации МО «Кяхтинский район» закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество в праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника только с согласия Отдела строительства имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации МО «Кяхтинский район» и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского бюджета;
- 3) средства местного бюджета;
- 4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 6) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением и приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами целевых счетов, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Постановления Совета подписываются директором Учреждения

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией МО «Кяхтинский район».

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации МО «Кяхтинский район».

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Отдела строительства, имущественных и земельных отношений комитета по развитию инфраструктуры администрации МО «Кяхтинский район» распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.5. Общее собрание работников учреждения:

- избирает представителей Управляющего Совета школы из числа работников, определяет срок полномочий Управляющего Совета школы, принимает Положение об Управляющем Совете школы;

- рассматривает результаты работы Управляющего Совета школы;

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

5.5.1. Управляющий Совет (далее Совет) – это орган государственно – общественного управления, состоящий из представителей всех участников образовательного процесса и общественности.

5.5.2. Совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

5.5.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных из других источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

5.5.4. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

1) Утверждает:

- Программу развития Учреждения;

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат.

2) Согласовывает:

- по представлению директора бюджетную заявку, смету и порядок использования средств, полученных из других источников;

- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3) Вносит изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.5.5. Члены Совета избираются сроком на три года. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета; подписанному не менее чем одной четвертью членов из списочного состава Управляющего

- подготовка к новому учебному году;
- содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- помощь семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- участие в контроле качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- координация деятельности родительских комитетов классов;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

В компетенцию родительского комитета также входит привлечение дополнительных внебюджетных средств и содействие их рациональному использованию для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организация конкурсов, выставок.

5.3.6. Родительский комитет созывается по инициативе не менее одной трети его состава. Решение родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.3.7. Работа родительского комитета строится на основе Положения о родительском комитете.

5.4. Представительным органом работников является Общее собрание работников Учреждения. Работники Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - три года. Общее собрание функционирует в течение всего учебного года и проводится не реже двух раз в год.

5.4.1. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания работников учреждения относится:

- 1) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие коллективного договора;
- 3) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 4) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.3. Родители являются полноправными участниками образовательного процесса.

5.3.1. Высшим органом самоуправления родителей в школе является родительский комитет.

5.3.2. В работе Родительского комитета имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, руководитель (директор) общеобразовательного учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами Родительского комитета.

5.3.3. Родительский комитет создается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, уполномоченных родительским собранием каждого класса, в количестве - один человек от каждого класса. Кроме того, в состав родительского комитета входят два члена администрации образовательного учреждения, уполномоченные Руководителем. Родительский комитет формируется сроком на один год.

5.3.4. Задачами родительского комитета являются: содействие в осуществлении образовательного процесса, обеспечении единства семейного и общественного воспитания, защита прав и интересов воспитанников Учреждения, защита прав и интересов родителей (законных представителей), рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

5.3.5. К компетенции Родительского комитета относятся:

- воспитание у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

### Педагогический Совет:

- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, секретарь работает на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения. Учреждение при этом в трехдневный срок доводит это решение до соответствующего муниципального отдела Управления образованием (согласование решения производится в органе местного самоуправления);
- выполняет план работы Учреждения; утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;
- заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

## 5. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.1.1. Совет учащихся образовательной организации (далее – Совет учащихся) является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.1.2. Совет учащихся действует на основании Положения о совете учащихся образовательной организации (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся образовательной организации (далее – Конференция).

5.1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с Положением. Совет учащихся формируется из числа обучающихся образовательной организации. Совет учащихся формируется сроком на один год.

5.1.4. Деятельность Совета учащихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

5.1.5. К компетенции Совета учащихся относятся:

а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;

б) координация деятельности классных коллективов учащихся;

в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Учреждению;

г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.6. Наличие двух и более Советов учащихся в образовательной организации не допускается.

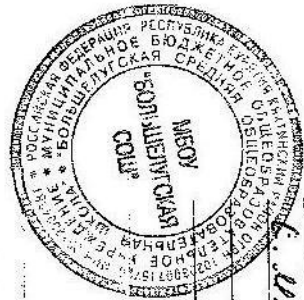
5.1.7. Совет создается по инициативе обучающихся.

5.2. Педагогический Совет — постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В его состав входят: директор Учреждения (как правило, председатель педсовета), заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Школы, представитель Учредителя.

Срок полномочий Педагогического совета — 2 года. Педагогический Совет функционирует в течение всего учебного года.





24.10.2016 г. № 16  
10203007415220  
24603275521909

Суд. департамент  
Капсінскіх С. С.  
*(Signature)*

С. В. Шевченко