

Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол
№ 1 от «29» августа 2023г.

Утверждаю: Директор МБОУ
«Большелугская СОШ»
Мандарова Л.С.
Приказ № 79/1 от «31» августа
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большелугская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Большелугская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) устанавливает:

- назначение и составные элементы электронной информационно образовательной среды (далее - ЭИОС) школы;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;

1.1. обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы

1.2. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

Адрес сайта: school_bolshoylug@govrb.ru

2. Основные понятия

2.1. **Официальный сайт** (веб-сайт) школы — совокупность логически связанных между собой web- страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети. Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. **Веб-страница** (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. **Хостинг** — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. **Модерация** — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. **Контент** — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности ОО;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом ОО.

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательной деятельности;
- транслирование достижений обучающихся и педагогического коллектива школы,
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся ОО.

4. Размещение официального сайта

4.1. ОО размещает официальный сайт на единой цифровой платформе «Госвеб».

Официальный сайт ОО размещается по адресу: https://school_bolshoylug@govrb.ru81.gosweb.gosuslugi.ru/

4.6. При создании официального сайта или смене его адреса ОО обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в МКУ РУО МО «Кяхтинский район».

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте ОО размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на бурятском языке - государственном языке Республики Бурятия.

5.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Бурятия, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства республики. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта ОО предусмотрено создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте ОО не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности ОО, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на сайте ОО создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта ОО, а также из основного навигационного меню сайта.

5.8. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создан в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

5.10.1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержит информацию ОО:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОО;
- о дате создания ОО;
- об учредителе (учредителях) ОО;
- об отсутствии представительств и филиалов ОО;
- о месте нахождения ОО;
- о режиме и графике работы ОО;
- о контактных телефонах ОО;
- об адресах электронной почты ОО;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

5.10.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должна содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при • наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

5.10.3. На главной странице подраздела **«Документы»** размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав ОО;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте ОО до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его

недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - ✓ правила приема обучающихся;
 - ✓ режим занятий обучающихся;
 - ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.10.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:
 - ✓ об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
 - ✓ о форме обучения;
 - ✓ о нормативном сроке обучения;
 - ✓ срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - ✓ языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
 - ✓ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - ✓ практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - ✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в виде электронного документа;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы, в том числе:
 - ✓ об общей численности обучающихся;
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.10.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит

информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

5.10.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научнопедагогический) состав» должна содержать следующую

информацию: о руководителе ОО,

в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ наименование должности;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты;

о заместителях руководителя ОО, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ наименование должности;

- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты,

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- ✓ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- ✓ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;
- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы.

5.10.7. При размещении информации о **«Материально-техническом обеспечении образовательной деятельности»** указано в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

ОО при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещает в том числе меню ежедневного горячего питания, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ОО, формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.10.8. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

5.10.9. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.10.10. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - ✓ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - ✓ за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - ✓ за счет местных бюджетов;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.10.11. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в ОО бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.10.12. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.10.13. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.10.14. Главная страница подраздела **«Организация питания в образовательной организации»**

содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в школе;
- перечни юридических лиц и, индивидуальных предпринимателей,

поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ОО;

- форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.11. ОО размещает на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организует формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.12. В структуру официального сайта ОО допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью ОО.

5.13. Учредителю ОО рекомендуется также предоставлять гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о

деятельности указанных организаций следующие данные:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления ОО (совет образовательной организации, управляющий совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря).
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, других коллегиальных органов ОО, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий, о мероприятиях, проводимых в ОО во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);
- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых ОО гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых, взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОО, а также осуществления контроля за их расходованием;
- обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);
- о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся ОО в данных мероприятиях;
- о проведении в ОО праздничных мероприятий; телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей,

региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

5.14. Пользователю официального сайта ОО предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

5.15. На официальном сайте ОО размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. Администрация ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. ОО самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников ОО и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.

6.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.5. ОО обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.6. При размещении информации на официальном сайте ОО и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.7. В текстовой информации сайта ОО не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

6.8. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОО могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора ОО.

7.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ОО, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора ОО;

7.3. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут

быть прописаны в приказе директора ОО или определены техническим заданием Договора ОО с третьим лицом.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

7.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте ОО;
- за размещение на сайте ОО информации, не соответствующей действительности.

7.7. Лицам, ответственным за функционирование сайта ОО не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об официальном сайте ОО является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.